

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Каменск-уральский агропромышленный техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 3

« 01 » 12 2021 г.

Председатель



С.И. Некрасов

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Каменск - Уральский

агропромышленный

техникум»



С.И. Некрасов

« 01 » 12 2021 г.

Красов и др. ур

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по адаптированным основным программам профессиональной
подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья
(с различными формами умственной отсталости)
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский
агропромышленный техникум» в 2021-2022 учебном году**

г. Каменск –Уральский
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ.....	4
3.ФОРМА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
4.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
5.ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	7
6.ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	9
7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 ноября 1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014г. №2;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 октября 2012нг. № 2012г. № 1921 – р «О комплекс мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования»;

Письмо Минобразования РФ от 27 марта 2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;

Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 792-р;

Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 года №497;

Положение «Об организации и осуществлении инклюзивного образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум».

1.2. Порядок проведения итоговой аттестации по адаптированным основным программам профессиональной подготовки для лиц с

ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) (далее-Порядок) устанавливает правила организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение адаптированных основных программ профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» (далее техникум).

1.3. Порядок проведения итоговой аттестации включает описание форм итоговой аттестации. Требования к использованию средств обучения и воспитания, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.4. Итоговая аттестация выпускников в техникуме в 2021-2022 учебном году проводится по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих: 18559 «Слесарь-ремонтник», 16472 «Пекарь».

1.5. Итоговая аттестация завершает освоение обучающимися адаптированных основных программ профессиональной подготовки, является обязательной и проводится в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Лица, успешно прошедшие итоговую аттестацию – по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих «Слесарь-ремонтник», «Пекарь» получают свидетельство о профессии рабочего с указанием квалификационного разряда (2-ой или 3-ий) по профессиям «Слесарь-ремонтник», «Пекарь».

2.ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися адаптированных основных программ профессиональной подготовки соответствующим требованиям профессионального стандарта и (или) требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (ЕТКС)

2.2. Экзаменационные комиссии создаются по каждой адаптированной основной программе профессиональной подготовки, указанной в настоящем Порядке.

2.3. Экзаменационная комиссия формируется из мастеров производственного обучения и преподавателей техникума, имеющих

высшую или первую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.4. Состав экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом (приказом) директора техникума.

2.5. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.6. Председателем экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в техникуме. Из числа ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.7. Заместителями председателей экзаменационных комиссий являются заместители директора техникума.

2.8. Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Формой итоговой аттестации по адаптированным основным программам профессиональной подготовки является квалификационный экзамен.

3.2. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3. Выполнение практической выпускной квалификационной работы выпускником направлено на выявление уровня освоения общих и профессиональных компетенций и определения уровня овладения выпускником трудовыми функциями по профессии ОК 016-94 в соответствии с требованиями профессионального стандарта и (или) требованиями, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (ЕТКС). Практическая квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.4. Темы практических выпускных квалификационных работ определяются техникумом. При этом тематика работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в адаптированную основную программу профессиональной подготовки.

3.5. Подготовку обучающегося к выполнению практической выпускной квалификационной работы осуществляет мастер производственного обучения выпускной группы.

3.6. Программа итоговой аттестации, требования к практическим выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума.

3.7. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой адаптированной основной программе профессиональной подготовки.

4.2. Программа итоговой аттестации, требования к практическим выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.3. Выполнение практических выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях квалификационных комиссий с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты итоговой аттестации, определяются оценками выполнения практической работы «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с присвоением квалификационного разряда. Результаты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.5. Решение экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов – голос председательствующего на заседании экзаменационных комиссий является решающим.

4.6. Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации по соответствующей адаптированной образовательной программе профессионального обучения- профессиональной подготовки.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

4.8. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и членами комиссии и хранится в архиве техникума

5. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1.Формой проведения итоговой аттестации для выпускников по адаптированным основным программам профессиональной подготовки для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) и инвалидностью является квалификационный экзамен.

Квалификационный экзамен проводится Техникумом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения для лиц с ОВЗ и инвалидностью и установление на этой основе, лицам, прошедшим обучение, квалификационных разрядов, категорий, классов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

2. По результатам выполнения практической квалификационной работы, Техникумом определяется форма проверки теоретических знаний: собеседование, которое закрепляется локальным нормативным актом.

3. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их

индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускниками техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней. Расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости представляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию квалификационный экзамен может проводиться в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

5. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее- апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подаётся непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии, по представлению руководителя структурного подразделения.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Техникума, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационной комиссии, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель структурного подразделения Техникума, реализующего образовательные программы, либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На задание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговой аттестации в дополнительные сроки, установленные Техникумом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче экзамена, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокола заседания экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего дня передается экзаменационной комиссии. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.

При равном числе голосов председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии, которое подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве структурного подразделения Техникума.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок проведения итоговой аттестации по адаптированным основным программам профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» в 2021-2022 учебном году вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.

7.2. В настоящий Порядок директором техникума могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума.

7.3. Настоящий Порядок подлежит обязательному рассмотрению на заседании педагогического совета.

7.4. Порядок утрачивает силу в случае принятия нового Порядка проведения итоговой аттестации по адаптированным основным программам профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

7.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, иными локальными нормативными актами техникума.

7.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Порядком и действующим законодательством Российской Федерации, Уставом техникума применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве Российской Федерации и Уставе техникума.

7.7. За несоблюдение или ненадлежащее соблюдение настоящего Порядка работники техникума несут ответственность в порядке и формах,

предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами техникума.

7.8. ФИО лиц инициативной группы (разработчика ЛНА) с указанием должности:

- методист -Забродина Людмила Александровна
- заместитель директора Некрасова Юлия Александровна